

**FORMATION PROPOSÉE PAR**  
**UFA LYCÉE SAINT-JEAN**

**MEMBRE DU**  
**CFA EXCELLENCE PRO**  
**FRANCHE-COMTÉ**

**DCG | RNCP 35526**

# DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET GESTION

**Diplôme d'état de niveau 6, enregistré au RNCP le 31/03/2021, délivré par le MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE**

**DURÉE DE LA FORMATION : 938 HEURES SUR 24 MOIS**

## LES + DU LYCÉE SAINT-JEAN

- + Une école à forte notoriété.
- + Des partenariats avec + de 500 entreprises.
- + Des formations personnalisées adaptées au marché de l'emploi.
- + Une structure moderne, des moyens pour progresser et s'épanouir.
- + Une équipe pédagogique motivée, dynamique et professionnelle.
- + Une pédagogie active.

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

**Gratuit pour l'apprenti.**

**Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage.**

## ACCESSIBILITÉ

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.

### OBJECTIFS VISÉS

Cette formation permet d'atteindre le niveau technique pour valider les épreuves du Diplôme de Comptabilité Gestion.

### LES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :

- Les cabinets comptables,
- Les services comptables ou de gestion d'entreprises industrielles, commerciales, de services ou associations.

### TYPE DE DIPLOME

Diplôme d'Etat de niveau 6

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un BTS Comptabilité, Gestion ou d'un DUT GEA ou d'une Licence
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater),
- Être déclaré apte à la visite médicale à l'embauche.

### MODALITÉS ET DELAI D'ACCÈS

- Candidature au Pôle Enseignement Supérieur à partir de février,
- Entretien d'avril à septembre.

### QUALITÉS REQUISES

- Esprit logique, méthodique
- De la rigueur, sens de l'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels professionnels
- Discretion, adaptabilité

### MODALITÉS PEDAGOGIQUES

- En présentiel (64 semaines de cours sur les deux années),
- Plateforme Ecole Directe,
- Office 365,
- Pédagogie active.

### ACCESSIBILITÉ HANDICAPÉS

- Salles adaptées en rez-de-chaussée.
- Restauration en rez-de-chaussée.
- Accompagnement pédagogique.

### CONTENU DE LA FORMATION

- Comptabilité approfondie
- Finance
- Droit Social
- Management
- Droit des Sociétés
- Contrôle de gestion
- Fiscalité

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Suivi en continu au fil de l'année,
- 2 DCG blancs par an
- Examen final et contrôle en cours de formation

### HORAIRES EN FORMATION

- De 8h00 à 17h30

### POURSUITES D'ÉTUDES

- Poursuite d'études en Bac+5
- Insertion professionnelle

### DÉBOUCHÉS

- Comptable en cabinet comptable
- Comptable en entreprise, association
- Contrôleur de gestion
- Assistant responsable financier
- Collaborateur dans une administration

### PASSERELLES

- Licences Professionnelles tertiaires,
- Licence (Université de FC),
- Vie active.

### POSSIBILITÉ DE VALIDER CERTAINS BLOCS DE COMPÉTENCE

- Oui, (nous contacter)